# 现代出版印刷实验教学中心安全工作条例

一、 为了预防和减少安全事故(火灾、失窃等)的发生，保护国家财产及人身安全， 保障教学工作的顺利进行，特制定本条例。

二、 安全工作实行责任制。中心主任是中心的安全责任人。

三、 安全工作，人人有责。中心全体工作人员要加强安全意识，以预防为主。在工作中勤巡视、多检查，发现安全隐患应及时报告和处置。

四、 中心工作人员要熟悉本职范围内各教学设备的使用方法，严格按操作规程进行操作。

五、 对新安装的设备和线路，以及老设备、线路的改造，要事先进行技术安全论证，批准后进行，以消除事故隐患。

六、 严禁将易燃、易爆等物品带入实验室，在实验室内禁止吸烟。

七、 现代传播科学实验中心内严禁使用电炉、远红外取暖器等其他电加热器。值班人员要经常检查空调设备的运行状况，人员离开时，应关闭空调。

八、 值班人员要经常检查中心各教学点电器设备及供电线路的运行状况，确保线路绝缘良好。（电源插头、插座安全、完好，接地可靠）。

九、 中心所辖各实验室、教室及办公室均为工作场所，任何人不得在工作场所内留宿。

十、 值班人员应妥善管理教学设备及其附件， 做好零、部件更换的登记工作。所有设备外借必须经中心主管领导同意，办妥手续后出借，并由经手人负责及时收回。

十一、 各教学点下班前必须进行安全检查，关闭门窗， 切断电源。日常工作中要加强安全意识，随手关门，以防失窃。

十二、 中心工作人员要懂得消防常识， 人人学会使用消防器材，一旦发生险情，要沉着果断，执行中心消防预案，并向有关领导和部门报告。

十三、 违反本条例造成损失或被有关部门通报，造成不良影响的直接责任者，应做出书面检查。若造成财产损失，或违反学校有关条例或规定的，由学校有关部门处理。

现代出版印刷实验教学中心

2018年2 月