**上海理工大学出版印刷与艺术设计学院**

出版艺术[2013] 04号

**出版印刷与艺术设计学院**

**关于选派教师参加产学研践习的实施办法**

为了更好地适应社会发展和实现学校办学目标的要求，进一步提升我院师资队伍的综合素质，满足创新型人才教育和卓越工程教育的需要，我院将通过选派专任教师参加市教委“高校教师产学研践习”项目赴行业专业实践，帮助教师在实践中增强和加深对专业知识的理解，提高教师的专业素质，建立和密切校企合作关系，拓展科研渠道，促进人才培养，提高教学质量。

**一、参加产学研践习的对象和期限**

 １、参加产学研践习的对象主要为：入校任教前无校外实际工作经历的青年教师，优先考虑在业务及工作方面表现出色的教师或优青项目获得者。参加产学研践习的期限为一年。

 2、在进校任教前有一年以上五年以下社会实践和企业生产实践经历的教师，如经历与现从事专业教学不对口的，也可向学院申请参加与本专业对口企业单位的生产、经营、管理等方面的专业实践，期限可为6个月。

**二、参加产学研践习的途径与安排**

 1、教师参加产学研践习一般应首选与我院有合作关系的校企合作基地。或者到与专业相关，在行业中有较大影响，能促进学院产学研合作及学科发展、专业建设的企业。

 2、教师的践习内容应同所接受单位的合作研究、科技开发、技术服务等工作密切结合起来。

 3、教师参加行业专业实践原则上应由各系部进行具体联系和安排，也可发动教师本人自行联系并参加市教委“高校教师产学研践习”项目申请，再由系部、学院认可并落实。各系根据每年的教学任务，每学年安排参加行业践习的教师不超过2名。

**三、参加产学研践习教师的管理与考核**

 1、**践习时间**：

 凡参加专业践习的教师，可根据教学任务以半脱产、不脱产（利用寒暑假、双休日）等安排践习时间。践习期间必须服从接收单位的管理和考核，通过工作实践，增强、加深对专业知识的理解及其实际应用，以达到增强教师自身素质和专业实践水平，切实提高知识技能型创新人才教育培养质量的目的。

教师参加产学研专业践习，各系可根据本系教学工作任务酌情减免该教师践习期内的教学工作量。

2、**践习经费：**

 教师参加产学研专业践习的支持经费，是教委专向下达给学校用于支付专业践习期间的交通费、践习单位委托培养费和工作量补贴的。其中的工作量补贴费用由学院统一管理，根据当年教师实际工作量进行结算补贴。

学院鼓励教师利用寒暑假、双休日参加践习，对按计划完成专业践习目标，且没有对岗位工作产生影响的，经践习单位出具践习考核评价意见，院务委员会专项考核后，从下达的工作量补贴费发放奖励经费。奖励对象原则上向在学院践习基地践习的教师倾斜。对未完成专业践习目标的教师，学院将不再发放奖励经费并对下拨经费统筹使用。

3、**践习考核：**

 （1） 教师参加产学研专业践习，是教师队伍建设和专业建设的重要内容。各系、专业负责人应统筹安排，共同制定和负责本部门青年教师参加专业践习的培训计划，明确提出践习要求和考核指标。培训计划一式两份，一份保存在系部，一份（含电子文件形式）递交学院人事干事处备案。

 （2）产学研专业践习结束后，教师须填写专业实践鉴定考核表，完成不少于3000字的专题调研报告。并由接受单位和学院共同组织考核评议，学院及教师所在的系、专业领导与接受单位的基层组织领导共同参加。评议采取座谈会、个别听取意见等形式，最后由接受单位做出鉴定意见，学院对专业实践表现优秀者（如是否拓展了产学研关系、建立了合作项目、引进了助学资金、获得了科研课题等内容）给予表彰、奖励。专业实践调研报告、鉴定表等存入本人业务档案并作为定级、聘任、晋升的重要依据。

（3）对参加专业践习而考核不合格者，须自行承担相关费用（扣除所减免的工作量补贴），学院将对其延长申报职务晋升必须具备的年限。

**四、凡列入上海市产学研践习的教师，按此办法执行(从2012年起执行)，未尽事宜参照上理工[2011]126号文件执行。**

出版印刷与艺术设计学院 二○一三年四月十五日

教师产学研践习鉴定考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 职 称 |  | 所在部门及岗位 |  |
| 践习单位名称 |  |
|  践 习 时 间 | 自 年 月 日 至 年 月 日止 共 个月 |
| 实　践　总 结 及 自 评 | 从以下几方面对专业实践情况进行总结，提交不少于2000字书面（电子）报告，（可另附页）。一、实习岗位和完成的工作内容二、通过实践有哪些能力得到提高三、实践对教学、科研工作有哪促进四、是否建立拓展项目五、其他收获签 名： 年 月 日 |
| 自评意见：□优秀 □良好 □合格 □不合格 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实 践 单 位 评 价 意 见 | 专业实践工作表现 | **优** | **良** | **中** | **差** |
| 出勤情况 |  |  |  |  |
| 工作责任心 |  |  |  |  |
| 工作量完成情况 |  |  |  |  |
| 工作质量 |  |  |  |  |
| 实践学习主动性 |  |  |  |  |
| 实践技能掌握情况 |  |  |  |  |
| 参与企业项目情况 |  |  |  |  |
| 与企业员工沟通 |  |  |  |  |
| 存在不足和建议：评价意见：□优秀 □良好 □合格 □不合格负责人签名： （公章）年 月 日 |
| 院系考核小组意见 | 负责人签名：年 月 日 |
| 评价意见：□优秀 □良好 □合格 □不合格 |
| 学院意见 | 综合考核等级：□优秀 □良好 □合格 □不合格负责人签名： （公章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

本表由学院存入个人实践档案。